

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

П Р И К А З

«31» 07 2017г.

№ 150

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
о тематико-типологическом
плане комплектования научной библиотеки
СЗИУ-филиала РАНХиГС в новой редакции

В целях планомерного комплектования библиотечного фонда, упорядочения отбора традиционных и электронных ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей научно-образовательного процесса Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании тематико-типологического плана комплектования научной библиотеки Северо-Западного института управления - филиала РАНХиГС (далее - Положение) в новой редакции (Приложение 1).
2. Новая редакция Положения вступает в силу с момента издания настоящего приказа.
3. Положение, утвержденное приказом директором СЗИУ-филиала РАНХиГС от 15.05.2015 г. №105, считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением приказа осуществляет заместитель директора Е.А. Китин.

Директор


В.А. Шамахов

ВНЕСЕНО:
Начальник ИнБиУ



И.В. Чигарева
" " _____ 201_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора


Е.А. Китин
" 11 " 02 2014

Заместитель директора


О.И. Бедрик
" 3 " 02 201_

Начальник юридической службы

А.В. Максимов
" 21 " сентябрь 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКОГО ПЛАНА
КОМПЛЕКТОВАНИЯ
научной библиотеки
Северо-Западного института управления-филиала РАНХиГС

1. Общие положения.

1.1. *Тематико-типологический план комплектования* (далее - ТТПК) является основным программным документом, определяющим политику формирования фонда научной библиотеки Северо-Западного института управления-филиала РАНХиГС (далее – Институт).

1.2. ТТПК регламентирует основные направления и особенности комплектования научной библиотеки Института, отражает количественную и качественную характеристики фонда: определяет тематику, хронологические границы формируемого фонда, языковой состав, виды и экземплядность изданий. Документ отражает отрасли знания, представленные в библиотечном фонде.

1.3. В ТТПК излагаются принципиальные основы комплектования научной библиотеки Института, а также общие правила (критерии) отбора документов в ее фонд. ТТПК является важным инструментом перспективного планирования, важным элементом рабочего аппарата комплектования библиотечного фонда, позволяет корректировать отклонения в формировании его состава.

1.4. Целью создания ТТПК является упорядочение отбора традиционных и электронных ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов Института.

1.5. ТТПК служит руководством для планомерного комплектования библиотечного фонда по отраслям знаний, а также служит основой для формирования бюджета приобретаемых документов, в том числе электронных ресурсов, необходимых для осуществления научно-образовательного процесса Института.

1.6. ТТПК составляется научной библиотекой на основе учебных планов, образовательных программ Института и данных Карты книгообеспеченности научной библиотеки Института.

1.7. Карта книгообеспеченности включает в себя: перечень учебных дисциплин по направлениям подготовки, формы обучения, количество студентов, количество учебных изданий по каждой дисциплине (с грифом и без грифа), коэффициент книгообеспеченности по каждой дисциплине.

1.8. ТТПК используется при работе с предварительными заказами на литературу, при текущем и ретроспективном комплектовании.

1.9. ТТПК составляется научной библиотекой *ежегодно*, утверждается директором Института.

1.10. ТТПК составляется в срок *до 20 декабря текущего календарного года*, на основе анализа Карты книгообеспеченности, анализа востребованности фонда, регулярно проводимого библиотекой, выявления необеспеченных и малообеспеченных дисциплин по нормативам книгообеспеченности в соответствии с ФГОС.

1.11. Ответственность за формирование и редактирование ТТПК несут заведующий отделом комплектования и начальник информационно – библиотечного управления Института.

2. Нормативные документы.

Порядок комплектования фонда научной библиотеки Института регламентируется следующими нормативными документами:

2.1. «Об образовании в Российской Федерации»: федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

2.2. «О библиотечном деле»: федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016).

2.3. Национальный Стандарт Российской Федерации. Библиотечный фонд. Технологии формирования. ГОСТ Р7.0.93-2015 (дата введения – 01.07.2016).

2.4. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 28.03.2017).

2.5. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный Закон Российской Федерации от 18.07.2011, № 223-ФЗ.

2.6. «О Лицензировании образовательной деятельности»: постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. № 966 (ред. от 12.11.2016).

2.7. «О федеральных государственных образовательных стандартах»: Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2014 г. № АК -2612/05.

2.8. «Регламент комплектования учебной печатной литературой, подписными периодическими изданиями и электронными информационными ресурсами ИБиУ» (приказ СЗИУ-филиала РАНХиГС от 29.06.2017, № 218).

2.9. Положение об информационно-библиотечном управлении СЗИУ - филиала РАНХиГС.

3. Основные принципы, критерии комплектования библиотечного фонда научной библиотеки.

3.1. Сведения об обеспеченности информационно- библиотечными ресурсами входят в число обязательных показателей при лицензировании, аттестации, государственной аккредитации Института.

Библиотечный фонд научной библиотеки должен в любое время полноценно, безотказно и точно удовлетворять информационные запросы своих пользователей. Это обеспечивается его полнотой, соответствием профилю деятельности Института, качеством ядра библиотечного фонда и его обновляемостью.

3.2. Эффективность и качество комплектования библиотечного фонда основывается на его планировании, что означает обоснованное с точки зрения пользователей и задач библиотеки определяемые тематики объема приобретаемых документов и предполагаемой сметы расходов.

3.3. Комплектование библиотечного фонда научной библиотеки Института осуществляется на следующих принципах:

- принцип *полноты профильного комплектования*, обеспечивающий научно-образовательный процесс Института в соответствии с направлениями подготовки и тематики научных исследований Института и формирование фонда по этим отраслям знаний;
- принцип *координации* комплектования (согласование с руководителями образовательных направлений);
- принцип *релевантности* – означает соответствие информационным потребностям пользователей;
- принцип *выборочности* комплектования – предполагает пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;
- принцип *преемственности* комплектования фонда – означает последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли;
- принцип *систематичности* – требует, чтобы формирование фондов осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

3.4. При формировании библиотечного фонда научной библиотеки Института применяются критерии, сгруппированные в три группы:

- ✓ типологические;
- ✓ хронологические;

- ✓ отраслевые.

Формальные:

- ✓ *языковой диапазон* – преимущество отдается русскому языку, а также по заказу научно-преподавательского состава Института приобретаются издания на иностранных языках;
- ✓ *год издания*- доминирует текущее комплектование;
- ✓ *хронологическая глубина фонда* – определяется временем хранения документов, предпочтение отдается последним 10 годам с момента выхода издания; отбор по *хронологическому критерию* предполагает учет сроков старения информации, содержащейся в документе;
- ✓ *издательство*-предпочтение отдается авторитетности и стабильности издательства на рынке книжной продукции;
- ✓ *художественно-полиграфическое исполнение*;
- ✓ *мемориальность* - издание, связанное с деятельностью выдающихся личностей, историческими событиями.

Содержательные:

- ✓ *Автор*-известность автора гарантирует высокую научную ценность издания;
- ✓ *тематический диапазон* библиотечного фонда - перечень тем соответствующих задачам научной библиотеки Института и ее пользователей;
- ✓ *научная подготовка издания* - полнота и характер текста, наличие справочного аппарата, комментариев, обобщающих выводов;
- ✓ *видовой аспект* комплектования библиотеки – печатные, аудио-визуальные документы, электронные издания;
- ✓ *типологический аспект* –перечень тех видов изданий, которые составляют фонд: учебные, научные, справочные, информационно-библиографические, научно-популярные, художественные.

Отраслевые критерии – определяют перечень отраслей знаний, входящих в сферу интересов пользователей научной библиотеки Института. Для библиотеки эти критерии определяют приоритетные отрасли знаний, ограничивающие ТТПК.

Признаки, составляющие перечисленные группы критериев, формируют в совокупности критерии более общие–научности, информационной ценности, актуальности, новизны и достоверности, смыслового и формального соответствия, которые используются при отборе изданий в библиотечный фонд научной библиотеки Института.

4. Профиль комплектования.

4.1. Профиль комплектования является неотъемлемой частью тематического плана комплектования научной библиотеки Института.

4.2. Профиль комплектования основного фонда соответствует задачам Института, направлен на изучение тематики научно – исследовательских работ Института, информационных потребностей студентов и НПР.

4.3. Профиль комплектования составляется на основе учебных планов Института и обновляется ежегодно с учетом результатов анализа востребованности фонда, регулярно проводимого научной библиотекой.

4.4. За основу Профиля комплектования взяты таблицы ББК (библиотечно-библиографическая классификация), разделы которой отражают тематику основных направлений подготовки специалистов и научно-исследовательских работ Института.

4.5. Профиль комплектования отражает принципы пополнения фондов отечественными и иностранными документами, определяет виды и экземпляжность приобретаемых и направляемых для хранения документов, основные установки текущего и ретроспективного комплектования фондов, а также пожертвований документов в фонд библиотеки юридическими и физическими лицами.

5. Виды комплектования.

Научная библиотека Института осуществляет следующие виды комплектования:

- текущее (пополнение фонда выходящими в свет изданиями);
- ретроспективное (приобретение недостающих изданий и документов прошлых лет).

5.1. *Текущее комплектование* включает:

5.1.1. Изучение внешних информационных потоков для выявления и первичного отбора документов в библиотечный фонд, а также сам первичный отбор.

5.1.2. Определение соответствия документов библиотечному фонду по формальным признакам: по теме, типу, виду, назначению, языку и др.

5.1.3. Отбор *по смысловому соответствию* документов *профилю комплектования* фонда, т.е. по качественному соответствию фонду (по свойствам актуальности, новизны, фундаментальности, информационной ценности документа и т.п.).

5.1.4. Помощь научно-преподавательского состава Института работникам научной библиотеки в отборе необходимых документов.

5.1.5. Составление технических заданий для проведения конкурсных процедур на приобретение документов в фонд.

5.1.6. Контроль за выполнением заказов, оформление необходимой документации, учёт полученных изданий.

5.2. *Ретроспективное комплектование* предполагает пополнение фонда документами прошлых лет:

5.2.1. Ретроспективное комплектование осуществляется по сведениям картотеки ретроспективного комплектования, которая составляется на основе:

- картотеки отказов на запросы пользователей, (организует заведующая отделом обслуживания);
- выявления лагун в фонде, возникших в результате ошибок прошлых лет в комплектовании, утрат документов пользователями, ветхости или порчи документов;
- появления новых для Института специальностей и направлений подготовки, изменения учебных планов или увеличения контингента студентов.

5.2.2. Процесс ретроспективного комплектования заключается в поиске и приобретении документов в каталогах издательств, прайс-листах книготорговых фирм, через книжные магазины.

5.2.3. Документы для ретроспективного комплектования включаются в технические задания для проведения конкурсных процедур.

6. Структура и состав библиотечного фонда.

6.1. Структура документного фонда научной библиотеки Института - это организованная совокупность подфондов, выделенных по темам «факультетских» признаков. Каждый факультет имеет свою профильную библиотеку, организованную в соответствии с территориальным расположением учебных корпусов.

6.2. Состав библиотечного фонда научной библиотеки Института – характеристика содержания фонда в различных аспектах: по видам документов, их тематике, языку времени выпуска и т.д. Более детально состав библиотечного фонда отражается в системе каталогов научной библиотеки.

6.3. В работе по комплектованию фонда научная библиотека Института учитывает динамичное развитие Института, появление новых специальностей, увеличение числа студентов по отдельным специальностям, в том числе желающих получить второе высшее образование, тенденцию к развитию использования компьютерных технологий и роста компьютерной грамотности студентов.

6.4. Порядок заказа и приобретения литературы, нормы обеспеченности учебными и научными изданиями, степень их устареваемости осуществляются в соответствии с *«Регламентом*

комплектования учебной печатной литературой, подписными периодическими изданиями и электронными информационными ресурсами ИнБиУ», утвержденными директором Института от 29 июня 2017г.

6.5. Оформление заказов на издания проводится в течение всего года по мере поступления информационных материалов издательств, книготоргующих организаций и других учреждений. В первую очередь выполняются заявки, связанные с открытием новых специальностей, недостаточным обеспечением студентов минимумом обязательной учебной литературы, недостаточной новизной, имеющейся в фонде учебной литературы, увеличением набора студентов.

6.6. Подготовка конкурсной документации для закупки литературы, а также ее закупка осуществляется в соответствии с приказом директора Института от 25.07.2014 № 89-ад «Об осуществлении в Институте закупок товаров, работ, услуг».

7. Особенности комплектования фонда научной библиотеки.

7.1. В комплектовании фонда научная библиотека придерживается сбалансированного подхода к приобретению различных видов изданий в печатной форме:

- *учебные документы* – основные и дополнительные учебные и учебно-методические документы, необходимые для организации образовательного процесса по образовательным направлениям и дисциплинам реализуемых в Институте образовательных программ. В библиотечный фонд Института приобретается литература, указанная в списках литературы рабочих программ дисциплин;
- *научные документы*, в том числе официальные, справочные - по профилю образовательных программ, особенно по направлениям магистратуры и аспирантуры, научно-исследовательской работы Института с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей в читальном зале; научные издания приобретаются в количестве 1-3 экз. в фонд читального зала;
- *справочные издания* универсального и отраслевого характера комплектуются по 1 экз. в фонд читального зала;
- *официальные документы* приобретаются с учетом рекомендаций преподавателей Института по отбору изданий этого вида и соответствия информационным запросам студентов. В комплектовании юридических материалов предпочтение отдается изданиям, являющимся первоисточниками публикаций;
- *художественная литература* приобретается в фонд абонемента в соответствии с программами обучения студентов;

- *периодические издания* приобретаются в Фонд периодических документов научной библиотеки отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки кадров Института, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

7.2. В связи с проблемами хранения предпочтение отдается изданиям в электронной форме. Приобретение документов в электронной форме экономически более выгодно (по качеству, доступности, актуальности, стоимости), чем приобретение опубликованной печатной версии.

7.3. При формировании фонда электронных изданий научная библиотека Института придерживается принципов, изложенных в «Регламенте комплектования учебной печатной литературой, подписными периодическими изданиями и электронными информационными ресурсами ИнБиУ», утвержденным директором Института 29 июня 2017 г. и «Концепции организации Электронной библиотеки ИнБИУ», утвержденной директором Института 01.12.2015 г.

7.3.1. Основными источниками комплектования электронных документов являются:

- электронные издания и документы;
- электронные библиотечные системы, сформированные по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой по основным изучаемым дисциплинам Института;
- электронные базы данных, создателями и правообладателями которых являются российские юридические и физические лица или зарубежные организации.

7.3.2. Методы формирования фонда электронных изданий включают в себя: оцифровывание документов из фондов научной библиотеки; получение или приобретение электронных публикаций от сторонних организаций; приобретение через книготорговые фирмы; подписка на русскоязычные и иностранные базы данных.

7.3.3. Критериями отбора при комплектовании электронных документов являются содержание документа, его научная значимость, для заимствованных документов - наличие договора с правообладателем. Учитываются также качество ресурса, авторитетность его создателя и держателя. Приоритет отдается изданиям, заимствованным от правообладателей, из легитимно сформированных коллекций, оцифрованным по договорам или в самой научной библиотеке.

8. Основные источники комплектования фонда научной библиотеки.

Основными источниками комплектования фонда научной библиотеки являются:

- российские издательства;

- книготорговые фирмы;
- книжные магазины;
- издательско-полиграфический центр (ИПЦ) Института;
- электронные версии трудов преподавателей Института, полученных как от самих авторов, так и из отдела учебной и научной литературы ИПЦ Института;
- оцифрованные документы из фондов научной библиотеки Института;
- подписные агентства;
- производители электронных изданий;
- подарки преподавателей.

Предпочтение отдается сотрудничеству с издающими организациями и с организациями, обладающими исключительными правами на печатные и электронные издания на основе объявления электронных аукционов с целью экономии финансовых средств.

9. Бюджет комплектования научной библиотеки.

9.1. Плановое финансирование приобретения документов в библиотечный фонд и подписки на электронные ресурсы, на периодические издания осуществляется из средств бюджета и средств от приносящей доход деятельности Института. Средства выделяются на календарный год.

9.2. Научная библиотека организует работу по приобретению документов на основе плана-графика закупок и сметы информационно-библиотечного управления. Ежегодный план приобретения документов библиотечного фонда составляется на основе обоснованного анализа состояния фонда, данных Карты книгообеспеченности и ТТПК.